



ประกาศศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
เรื่อง รับสมัครพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. **กลุ่มงาน** บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ **เพศ** ชาย/หญิง

๑.๑.๒ **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑.๑.๒.๑ **คุณวุฒิ** สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา สาขา การวิจัยปฏิบัติการ การบริหารรัฐกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคง และการป้องกันประเทศ การเมืองการปกครอง และสังคมศาสตร์

๑.๑.๒.๒ **มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ** (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับที่สามารถใช้งานได้ดี

๑.๑.๓ **ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑.๑.๓.๑ **ปฏิบัติงาน** ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเอกสารวิจัยหรือเอกสารทางวิชาการ และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และความมั่นคงของชาติ

๑.๑.๓.๒ **ประสานงาน** ด้านวิชาการกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓.๓ **ปฏิบัติงาน** คณะทำงานจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

๑.๑.๓.๔ **ปฏิบัติงาน** อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๔ **ค่าตอบแทน**

๑.๑.๔.๑ **คุณวุฒิ ปริญญาโท** จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๔.๒ **คุณวุฒิ ปริญญาเอก** จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๕,๒๐๐.- บาท

๑.๒ **กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ เพศ ชาย/หญิง

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑.๒.๑ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางบริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๒.๓.๑ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ

๑.๒.๓.๒ ปฏิบัติงานและบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ งานการบริหารบุคคล การส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานประจำสำนักงาน

๑.๒.๓.๓ ใช้ ดูแล เก็บรักษา ประนบัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความเรียบร้อยของสำนักงาน

๑.๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๒.๔ ค่าตอบแทน คุณสมบัติปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๓.๒ ไม่ต่ำกว่าอายุ ๒๑ และไม่เกิน ๓๕ ปี (ผู้ที่เกิดระหว่าง ๑ ม.ค. ๔๐ - ๑๕ ก.พ. ๕๔)

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกหรือผ่อนผันการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการโดยมีใบสำคัญทางทหาร ดังนี้

๓.๔.๑ ทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) รับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกแล้ว โดยไม่ถูกเข้าทหารกองประจำการ

๓.๔.๒ ทหารกองหนุน (สด.๓ และ สด.๘) ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ - ชั้นปีที่ ๕ หรือผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการมาแล้ว

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดหรือสารเคมีเสพติดให้โทษ

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ เพศชาย สำเนาใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน

๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การสมัคร

ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ แผนกธุรการและกำลังพล กองสนับสนุน ศูนย์ศึกษา
ยุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เลขที่ ๖๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๔๓๐๐ (การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดเสืยัดคอกลม กางเกงขา
สั้น และรองเท้าแตะ) หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ www.sscthailand.org และยื่นใบสมัครพร้อมด้วย
หลักฐานการสมัครผ่านอีเมล ml031751@rtarf.mi.th (กสน.ศศย.สปท.) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม
๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๕.๓๐

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ใน ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า
ด้วยเหตุใด ๆ หรือต่อมาภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานรวมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไป
ตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น ซึ่งจะไม่
สิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การสอบคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาควิชาการ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ และทางเว็บไซต์ www.sscthailand.org

๗.๒ กำหนดการสอบ ในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ การแต่งกาย ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น (งดเสืยัดคอกลม กางเกงขาสั้น และ
รองเท้าแตะ) โดยมีกำหนดการ ดังนี้

๗.๒.๑ สอบภาควิชาการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น.

๗.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗.๒.๓ ขอบเขตเนื้อหาการสอบ : ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๓ ประกาศผลสอบ ในวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์
สถาบัน วิชาการป้องกันประเทศ และทางเว็บไซต์ www.sscthailand.org

๗.๔ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็น “ตัวจริง” ให้มารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ กองสนับสนุน ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตรี 

(นिरุจ ดวงปัญญา)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

กองสนับสนุน

โทร.๐ ๒๒๗๗ ๔๓๐๐

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการและการสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การสอบภาควิชาการ ข้อสอบแบบปรนัย ๗๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๗๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การทหาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และประชาคมอาเซียน

๑.๒ ความรู้ภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การอ่านและจับใจความสำคัญ

๒. การสอบภาคปฏิบัติ

ข้อสอบแบบเขียนคำตอบ ๒ ข้อ ๆ ละ ๔๐ คะแนน รวม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้และทักษะในกระบวนการวิจัย กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ การเขียนบทความทางวิชาการ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ทหาร และสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง

๓. การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๓.๑ บุคลิกลักษณะ กิริยามารยาท การใช้วาจา มนุษยสัมพันธ์

๓.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ไหวพริบ การคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น

๓.๓ ทักษะและความเข้าใจต่องานในตำแหน่งนักวิจัย

๓.๔ ทักษะติดต่อหน่วย ความตระหนักด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๕ การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ วินัยทหาร

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(บุรฉัตร มั่งมี)

ผอ.ภกศ.ศศย.สปท. ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กสน.ศศย.สปท./เลขานุการ ฯ

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการและการสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การสอบภาควิชาการ ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม) (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและระเบียบงานสารบรรณกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๕๐ คะแนน)

๑.๓ คอมพิวเตอร์และการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (๓๐ คะแนน)

๒. การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๒.๑ บุคลิกลักษณะ กิริยามารยาท การไหวจา มนุษยสัมพันธ์

๒.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ไหวพริบ การคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ทักษะและความเข้าใจต่องานในตำแหน่งนักวิจัย

๒.๔ ทักษะติดต่อหน่วย ความตระหนักด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๕ การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ วินัยทหาร

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(บุรฉัตร มั่งมี)

ผอ.กยศ.ศศย.สปท. ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กสน.ศศย.สปท./เลขานุการ ฯ