

หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ (Strategist Course)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ เนื่องจากสถานการณ์โลกและภูมิภาคในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เรียกว่า VUCA World ทั้งด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพลังงาน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อวิถีชีวิต และความเป็นอยู่ของมนุษย์ทั่วทุกภูมิภาคของโลกอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ในระบบการเมืองโลกยังได้มีการแข่งขันกันของประเทศมหาอำนาจ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคง ในรูปของสงครามการค้า สงครามเทคโนโลยี การแข่งขันกันทางยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบโลกใหม่ และการสะสมอาวุธ อีกทั้งภัยคุกคามต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบจากการสู้รบด้วยกำลังทหาร เป็นภัยจากการก่อการร้าย อาชญากรข้ามชาติ ยาเสพติด การค้ามนุษย์ ภัยจากไซเบอร์ ภัยการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่าง ๆ และภัยพิบัติต่าง ๆ เกิดการผสมผสานของภัยคุกคามในทุกมิติ (Hybrid threat) ได้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของโลก ภูมิภาค และประเทศไทย

๑.๒ ผลกระทบดังกล่าว ทำให้กองทัพมีความจำเป็นที่ต้องมีบุคลากรเฉพาะด้านที่สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงได้อย่างลึกซึ้ง ทั้งสามารถประเมินสภาพปัญหาและผลต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ และความมั่นคงของชาติได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำเพียงพอ รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะมาตรการจำเป็น เร่งด่วน เพื่อยับยั้งตอบโต้ตลอดจนการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของชาติได้ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงควรเปิดหลักสูตรให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรของกองทัพเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถในด้านนี้โดยตรง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทัพในการป้องกันประเทศให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกกระดับ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทั้งตามแบบ (Traditional threat) และ นอกแบบ (Non-Traditional threat) ที่ผสมผสานกัน ทำให้แนวทางการจัดการความมั่นคงอยู่ในแบบองค์รวม (Comprehensive Security)

๑.๓ เนื่องจากความมั่นคงของชาติในปัจจุบัน มีขอบเขตจากความรับผิดชอบที่กว้างขวางยิ่งขึ้นและต้องใช้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานความมั่นคงทุกภาคส่วนอย่างใกล้ชิด เนื่องจากการเผชิญต่อสถานการณ์ความมั่นคงโลก ที่ไม่เพียงแต่มีผลกระทบต่อมิติความมั่นคงด้านการทหารเท่านั้น แต่ยังมีผลต่อมิติความมั่นคงด้านอื่น ๆ รวมด้วย อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ของประเทศไทย ให้ดำเนินไปในทิศทางที่ตอบสนองต่อเป้าหมายเดียวกันของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้น การผลิตนักยุทธศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีข้าราชการทุกภาคส่วน และภาคเอกชน ได้มีส่วนร่วม ในการศึกษาและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความหลากหลาย รอบด้านครบทุกมิติ และมีการบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตนักยุทธศาสตร์ (Strategist) ที่สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์ชาติได้ คาดการณ์ถึงผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ มีความรู้หลักการและสามารถจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการทหาร และด้านความมั่นคงได้ รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม

๓. วิสัยทัศน์ เตรียมการและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระหว่างประเทศ รวมทั้งสถานการณ์ภายในประเทศสามารถ

/นำไปใช้...

นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าในระยะยาว และมีการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

๔. **ปรัชญาของหลักสูตร** มุ่งผลิตนักยุทธศาสตร์ที่สามารถคิดในเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking) และมีทักษะในการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า อย่างถูกต้องแม่นยำตลอดจนสามารถให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หนทางแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างแยบยล มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ในปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในหลายมิติ สามารถแปลง (Interpret) ข้อมูลข่าวสารหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อชี้ (Identify) กำลังต่าง ๆ (Forces) และ แนวโน้ม (Trends) ของปัจจัย (Factors) ต่าง ๆ นำไปสู่การคาดการณ์ (Forecasting) รวมทั้งการมองภาพอนาคต ในระยะไกล (Foresighting) ของผลที่อาจเกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายระดับสูงและการวางแผน ยุทธศาสตร์ได้

๕. **ปณิธาน** ผลิตนักยุทธศาสตร์ให้สามารถรู้อดีตเข้าใจปัจจุบัน รู้ทันการณ์ข้างหน้ามองปัญหาได้ทุกมิติอย่างแจ่มชัด

๖. **สิทธิของผู้เรียน**

๖.๑ ประกาศนียบัตร

๖.๒ โฉนดเกียรติยศบริหารดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑ รางวัล

๖.๓ โฉนดเกียรติยศวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๖.๔ โฉนดเกียรติยศ เอกสารวิชาการดีเด่น เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ รางวัล

๗. **คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา** : คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรนี้

๗.๑ **คุณสมบัติทั่วไป**

๗.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๗.๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการ

ต้นสังกัด

๗.๑.๓ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๗.๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

๗.๑.๕ เป็นผู้มีความสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และสามารถเข้ารับการศึกษาได้ตลอดหลักสูตร

๗.๑.๖ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์

๗.๑.๗ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกัน

ประเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้เข้ารับการศึกษา

๗.๒ **คุณสมบัติเฉพาะ**

๗.๒.๑ **ข้าราชการทหาร และตำรวจ**

๗.๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๑.๒ มีชั้นยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโทขึ้นไป

/๗.๒.๑.๓ หรือเป็นผู้สำเร็จ...

๗.๒.๑.๓ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเสนาธิการเหล่าทัพ หรือเทียบเท่า หรือวิทยาลัยการเหล่าทัพ หรือหลักสูตรข้าราชการทางยุทธศาสตร์ หรือหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และความมั่นคง หรือปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้

๗.๒.๑.๔ ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงเอกสารชั้นความลับ “ลับมาก”

๗.๒.๒ ข้าราชการพลเรือน

๗.๒.๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๒.๒ เงินเดือนเทียบเท่าระดับ ๗ (เดิม) ขึ้นไป

๗.๒.๒.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๓ ข้าราชการตุลาการ

๗.๒.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๓.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ชั้น ๒ ขึ้นไป

๗.๒.๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๔ ข้าราชการอัยการ

๗.๒.๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๔ ปี

๗.๒.๔.๒ รับเงินเดือนตั้งแต่ชั้น ๓ ขึ้นไป

๗.๒.๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่/หน่วยงานที่ใช้ยุทธศาสตร์ หรือมีแผนงานที่จะนำยุทธศาสตร์ไปใช้เกี่ยวกับนโยบายและแผนในหน่วยงาน

๗.๒.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ หรือพนักงานองค์กรมหาชน มีคุณสมบัติเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน

๘. ระยะเวลาในการศึกษา

๘.๑ ใช้เวลาในการศึกษา ๕๕ วัน ๓๘๐ ชั่วโมง เรียนสัปดาห์ละ ๓ วัน (พุธ-ศุกร์) บางสัปดาห์อาจมีเรียนในวันจันทร์-อังคาร เพื่อชดเชยในช่วงที่มีวันหยุดราชการ

๘.๒ ระยะเวลาการศึกษาในระหว่างวัน ก.พ. - พ.ค.๖๗

๙. วิธีดำเนินการศึกษา

๙.๑ **การบรรยาย** : จัดให้มีการบรรยายในวิชาพื้นฐานทางยุทธศาสตร์เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านยุทธศาสตร์ที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันโดยจัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker) เพื่อเสริมแนวความคิดทางยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์จากผู้มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ

๙.๒ **การถกแถลง** : การถกแถลงในหลักสูตรนักยุทธศาสตร์มีอยู่ ๒ ลักษณะ คือ

๙.๒.๑ **การถกแถลงเพื่อเพิ่มพูนความรู้** การถกแถลงลักษณะนี้ใช้สำหรับวิชาที่จำเป็นต้องเสริมสร้างความเข้าใจของนักศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่ได้รับจากการอ่านและการฟังบรรยาย

๙.๒.๒ **การถกแถลงเพื่อแก้ปัญหา** การถกแถลงลักษณะนี้ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะกำหนดเป็นบ่งการโดยมุ่งหมายให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ได้ศึกษาในศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และปัญหาของกองทัพที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

๙.๓ **การฝึกเชิงปฏิบัติ** : จัดให้นักศึกษาได้ฝึกคิดทางยุทธศาสตร์ในหลายกรณี จากบ่งการต่าง ๆ และการถกแถลงแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจของสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในอดีต และสถานการณ์สมมุติที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสร้างความคุ้นเคยให้เกิดทักษะในการคิดอย่างนักยุทธศาสตร์

๙.๔ **การเรียนรู้ตัวอย่างการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์เชิงเปรียบเทียบ** : จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการทหาร และการศึกษาเปรียบเทียบโดยผู้เข้ารับการศึกษา เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ทหารของชาติต่าง ๆ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านประเทศมหาอำนาจในภูมิภาคตลอดจนกรณีศึกษา (Case Study) ด้านประวัติศาสตร์สงครามและการแก้ปัญหาของชาติในยามวิกฤติเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในแนวคิดทางยุทธศาสตร์ในเชิงเปรียบเทียบหลากหลายแง่มุม

๙.๕ **การสอนและแนะนำเพิ่มเติม** : ระหว่างการฝึกเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ทางยุทธศาสตร์ นักศึกษาจะได้รับการสอนและแนะนำไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติ นักศึกษาสามารถซักถามและแสดงความคิดเห็นในระหว่างการดำเนินการฝึกเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและผู้ควบคุมการฝึกซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรมากที่สุด

๙.๖ **งานมอบและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง** : จัดให้นักศึกษาจัดทำเอกสารวิชาการโดยจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรหรือหน่วยงานที่สนใจ และจัดทำยุทธศาสตร์ของรุ่น

๙.๗ **การนำเสนอผลการฝึกเชิงปฏิบัติ** : จัดให้มีการอภิปรายเป็นคณะเพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการนำเสนอแนวคิดทางยุทธศาสตร์ต่อสาธารณะ และเป็นโอกาสเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ของผู้อื่น

๙.๘ **การศึกษาดูงาน** : จัดให้มีการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานสถานที่สำคัญและพื้นที่ซึ่งมีลักษณะทางภูมิยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจนอกเหนือจากที่ได้รับในห้องเรียน

๙.๘.๑ **การดูงานในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง** ความมุ่งหมายเพื่อขยายขอบเขตความรู้และความเข้าใจของนักศึกษาในสถานที่และองค์กรที่สำคัญต่อความมั่นคงของชาติ

๙.๘.๒ **การศึกษาดูงานภายในประเทศ** ความมุ่งหมายเพื่อเสริมการศึกษาในห้องบรรยาย และห้องถกแถลง ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยให้นักศึกษา

- มีโอกาสได้สัมผัสกับสภาพการณ์ตามภูมิภาคต่าง ๆ ด้วยตนเอง

- มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับข้าราชการและประชาชนทั้งในส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

- รวบรวมข้อมูลทางด้านการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา และปัญหา หรือสถานการณ์ที่น่าสนใจซึ่งเกิดขึ้นในภูมิภาคต่างๆจากการฟังบรรยายสรุปและชมกิจการ

- ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ทหารของไทย

๙.๘.๓ **การศึกษาดูงานต่างประเทศ** ความมุ่งหมายเพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ และได้รับโอกาสในการศึกษารวบรวมข้อมูลทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร และปัญหาหรือ สถานการณ์ที่สำคัญของประเทศที่ไปศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการศึกษา

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จัดให้มีการประเมินเพื่อวัดผลการศึกษา และปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การประเมินกระทำใน ๔ ลักษณะ คือ

๑๐.๑ **การประเมินนักศึกษา** ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลโดยมีคณะกรรมการ การศึกษาของศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มถกแถลงของหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

๑๐.๑.๑ **การประเมินผล** หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์เพื่อ ตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการการศึกษา

๑๐.๑.๒ **การทดสอบ** หมายความว่า กระบวนการในการวัดผลการศึกษากระทำโดยใช้แบบการ ทดสอบการสัมมนาหรือการปฏิบัติ

๑๐.๑.๓ **การถกแถลง** หมายความว่า กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่ หลากหลายเพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๐.๑.๔ **การปฏิบัติ** หมายความว่า การฝึกปฏิบัติหรือการเสนอผลงานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๐.๑.๕ **การวัดและประเมินผลการศึกษา** ให้ดำเนินการได้๒วิธีโดยให้วัดและประเมินผลการศึกษา ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้งสองวิธีคือ

๑๐.๑.๕.๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้งผู้เข้ารับการการศึกษาจะต้องเข้ารับการ ทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการทดสอบในครั้งนั้น เว้น แต่กรณีเจ็บป่วยซึ่งคณะกรรมการแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจสอบและลงความเห็นที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบ ในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นอันเนื่องมาจากความจำเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการศึกษา หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ พิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการทดสอบภายหลังได้

๑๐.๑.๕.๒ ผู้เข้ารับการศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของปีการศึกษาหรือเวลาศึกษาตลอด หลักสูตร จะไม่สำเร็จการศึกษาเว้นแต่คณะกรรมการศึกษาฯ ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา ยุทธศาสตร์ฯ จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑๐.๑.๖ การวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการการศึกษาให้กระทำเป็น ๒ ประการคือ

- การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถ

/- การประเมิน...

- การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

๑๐.๑.๗ การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถให้วัดผลและประเมินผลด้วยวิธีดังนี้

- การถกแถลง
- การปฏิบัติ
- การทดสอบ
- การสัมภาษณ์

๑๐.๑.๘ การประเมินผลการศึกษาใช้เกณฑ์ดังนี้

- ดีมาก (คะแนน ๙๐-๑๐๐)
- ดี (คะแนน ๘๐-๘๙)
- เป็นที่พอใจ (คะแนน ๗๐-๗๙)
- ไม่เป็นที่พอใจ (คะแนน ๖๐-๖๙)
- ไม่สมบูรณ์ (คะแนนต่ำกว่า ๖๐)

๑๐.๑.๙ การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลให้ประเมินด้วยการเฝ้าสังเกตในเรื่องต่อไปนี้

- การใช้กรอบทางความคิดอ้างอิง
- การสนธิและการสังเคราะห์
- การติดต่อสื่อสาร
- การเจรจาและสร้างฉันทามติ
- วิสัยทัศน์
- การสังคม
- ความเป็นผู้นำ
- ไหวพริบและความคิดริเริ่ม
- การปฏิบัติงาน
- ดุลยพินิจ

“ศูนย์ศึกษาพุทธศาสตร์ฯ จะทำการประเมินตลอดระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการเป็นความลับ”

๑๐.๑.๑๐ ผู้ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษ ได้แก่

- ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพุทธศาสตร์หรือผู้แทน
- ผู้อำนวยการหลักสูตรนิกายพุทธศาสตร์ หรือเลขานุการหลักสูตร

๑๐.๑.๑๑ ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการศึกษ จะมีเวลาในการศึกษาร้อยละ ๘๐ แต่ถ้ามีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์หรือเมื่อเข้ารับการทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาแต่มีคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่ผ่านเกณฑ์ ก่อนรับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ก็ไม่มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรและถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การประเมินหลักสูตร ศูนย์ศึกษาพุทธศาสตร์ฯ จะจัดทำเป็นแบบการประเมิน เพื่อให้นักศึกษาแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นในการประเมินหลักสูตรในช่วงท้ายหลักสูตร เพื่อที่จะได้ทราบข้อบกพร่องต่าง ๆ และนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๑๐.๓ การประเมินอาจารย์ที่มาบรรยาย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ จะแจกใบประเมินอาจารย์ก่อนการบรรยาย ทุกครั้งและให้นักศึกษาทุกคนส่งผลการประเมินโดยตรงต่อนายทหารกำกับหลักสูตรหรือผู้ช่วยนายทหารกำกับหลักสูตรเมื่อเปลี่ยนวิชาการบรรยาย

๑๐.๔ การประเมินเพื่อติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์จะส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ไปแล้วเพื่อขอทราบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาว่าตรงตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดเพียงใดและเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อไป

๑๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษามีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีวินัย

๑๑.๓ มีความสนใจในการศึกษาและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่กำหนดตามหลักสูตร

๑๑.๔ ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดและผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

๑๑.๕ เข้าสู่กระบวนการทดสอบตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังจากจบการศึกษาแล้วนักศึกษา

๑๒.๑ สามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงของชาติ และมิติต่าง ๆ ได้

๑๒.๒ สามารถวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติได้

๑๒.๓ สามารถเสนอแนวความคิดเชิงยุทธศาสตร์ต่อการแก้ปัญหาด้านความมั่นคงของประเทศ และวางแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๔ สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นนักยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญหากปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นวัตกรรมศาสตร์ (นยศ.) รุ่นที่ 17

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการทหาร ตำรวจ (ชั้นยศ พ.ท. หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ข้าราชการพลเรือน (ระดับชำนาญการขึ้นไป) พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรของรัฐ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ

1. การเดินทางศึกษาดูงาน กทม. และปริมณฑล 3 วัน

1.1 ค่าอาหารกลางวัน	3 มื้อ ๆ ละ 300.-บาท	เป็นเงิน 900.-บาท
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5 มื้อ ๆ ละ 50.-บาท	เป็นเงิน 250.-บาท
1.3 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่		เป็นเงิน 900.-บาท

2. การเดินทางศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ 1 (3 วัน 2 คืน)

2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5 มื้อ ๆ ละ 50.-บาท	เป็นเงิน 250.-บาท
2.2 ค่าอาหารกลางวัน	3 มื้อ ๆ ละ 300.-บาท	เป็นเงิน 900.-บาท
2.3 ค่าอาหารเย็น	2 มื้อ ๆ ละ 400.-บาท	เป็นเงิน 800.-บาท
2.4 ค่าเช่าที่พักแรม	2 คืน ๆ ละ 900.-บาท	เป็นเงิน 1,800.-บาท
2.5 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่		เป็นเงิน 1,800.-บาท

3. การเดินทางศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ 2 (5 วัน 4 คืน)

3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9 มื้อ ๆ ละ 50.-บาท	เป็นเงิน 400.-บาท
3.2 ค่าอาหารกลางวัน	5 มื้อ ๆ ละ 300.-บาท	เป็นเงิน 1,500.-บาท
3.3 ค่าอาหารเย็น	4 มื้อ ๆ ละ 400.-บาท	เป็นเงิน 1,600.-บาท
3.4 ค่าเช่าที่พักแรม	4 คืน ๆ ละ 900.-บาท	เป็นเงิน 3,600.-บาท
3.5 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่		เป็นเงิน 3,000.-บาท

4. ค่าอาหารฝึกอบรมในที่ตั้ง ศศย.สพท.

4.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	84 มื้อ ๆ ละ 35.-บาท	เป็นเงิน 2,940.-บาท
4.2 ค่าอาหารกลางวัน	42 มื้อ ๆ ละ 120.-บาท	เป็นเงิน 5,040.-บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ (5 วัน 4 คืน)

5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	5 วัน ๆ ละ 2,100.-บาท	เป็นเงิน 10,500.-บาท
5.2 ค่าเช่าที่พักแรม	4 คืน ๆ ละ 3,675.-บาท	เป็นเงิน 14,700.-บาท
5.3 ค่าบัตรโดยสารอากาศยานและค่าพาหนะ		เป็นเงิน 22,000.-บาท
5.4 ค่าหนังสือเดินทางราชการ		เป็นเงิน 1,000.-บาท

6. ค่าใช้สอยอื่น ๆ

6.1 ค่าเช่าที่พักแรม		เป็นเงิน 250.-บาท
6.2 ค่าปกประกาศนียบัตร		เป็นเงิน 200.-บาท
6.3 ค่าวัสดุสำนักงาน		เป็นเงิน 1,500.-บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

เป็นเงิน **75,830.-บาท**

หมายเหตุ รายการที่ 6. นำมาชำระในวันปฐมนิเทศ และพิธีเปิด

แบบฟอร์มประวัติโดยสังเขป
นักศึกษาหลักสูตรนักยุทธศาสตร์
กรรณารอกทุกข้อ และพิมพ์เท่านั้น

รูปถ่าย

ขนาด

๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ/ชื่อ/นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

ตำแหน่ง[กรรณาเขียนคำเต็ม และเขียนคำย่อในวงเล็บ (ถ้ามี)].....

.....

(.....)

ชั้นเงินเดือนระดับ.....รับเงินเดือน.....บาท

งานอดิเรก.....

สถานที่ทำงาน (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

ชื่อหน่วยงาน.....

กอง.....

แผนก.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่พักอาศัย (เขียนคำเต็มและระบุสังกัดโดยละเอียด)

หมู่บ้าน.....เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.เพศ.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

โรคประจำตัว(ถ้ามี).....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

สถานภาพสมรส.....

ชื่อคู่สมรส.....

๒. ข้อมูลการศึกษา (ระบุคุณวุฒิ สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา)

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา.....

๒.๒ ระดับอุดมศึกษา.....

๒.๓ การศึกษาหรือการอบรมทางทหาร.....

๒.๔ การศึกษาหรือการฝึกอบรมอื่นๆ.....

๒.๕ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ.....

๒.๖ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์.....

๓. ข้อมูลการทำงาน

๓.๑ ตำแหน่งทางราชการที่สำคัญ

๓.๒ งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๓.๓ ราชการพิเศษ หรือการเข้าร่วมในกิจการพิเศษ หรือกิจกรรมทางสังคม

๔. การเดินทางไปศึกษา ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศในอดีตที่สำคัญ

๕. มูลเหตุจูงใจในการสมัครเข้ารับการศึกษา

.....
.....
.....
.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๗. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ :- เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเอกชน)
๓. ใบปริญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด

กองการศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์และความมั่นคง ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (กศย.ศศย.สปท.)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ โทรสาร : ๐ ๒๒๗๕ ๕๗๑๕ email : research.ssc@gmail.com

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ :<http://www.sscthailand.org>

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการอบรมตามหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าวของข้าพเจ้า

- ยินยอม (ใช้ในกิจการ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ)
- ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
: สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการทหารสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ฯ จะนัดสัมภาษณ์ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติเบื้องต้น
: ขณะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ ห้ามมิให้ศึกษาหลักสูตรอื่นในห้วงเวลาเดียวกัน
: การสำเร็จการอบรมหลักสูตร ต้องมีเปอร์เซ็นต์การเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์